

DIRIGENZA

DS	Prof.ssa PAOLA BONAZZOLI
Collaboratorie DS - Manerbio	Prof.ssa Gigliola Lonardini
Collaboratorie DS - Verolanuova	Prof.ssa Milena Argenterio

FUNZIONI STRUMENTALI

AREE	FUNZIONI STRUMENTALI	DOCENTI ASSEGNATI
AREA DEL MIGLIORAMENTO	NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO TECNOLOGIE INFORMATICHE COMUNICAZIONE	LUCIA VIGLIONE CARLO ZANI - LAURA FAPPANI GERARDI GIAN MARIO
AREA dell'INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI SERVIZI agli STUDENTI ORIENTAMENTO (entrata e uscita)	MONICA CAPUZZI - DELITA COMPAGNONI GUSMERI MADDALENA - GIRELLI SAVIO ALESSANDRA ZANOLA-MARIA GAZZOLDI (entrata) - GIUSEPPE MANCINI-EMILIA ANDRI (uscita)
AREA della PROGETTAZIONE	POF/CURRICOLO INTERNAZIONALIZ.NE del CURRICOLO	PERUCCA EMANUELA - COLOMBA MARIA MADDALENA ARICI GABRIELLA - TINELLI CRISTINA
COORDINAMENTO DIDATTICO - PEDAGOGICO (con supervisione di Ffss Ptof , Curricolo e Sportello Bes)	COORDINATORE DIP.TO ITA COORDINATORE DIP.TO MATE COORDINATORE DIP.TO LINGUE	COLOMBA MARIA MADDALENA DE FEO OTTAVIA ARICI GABRIELLA

UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE	CARUCCIO FABIO
--------------	----------------

GRUPPI di LAVORO - SUPPORTO alle FFSS

		Indirizzi di studio					
		LICEO SCIENTIFICO	LICEO SCIENZE APPLICATE	LICEO SCIENZE UMANE	ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO	ISTITUTO SERVIZI SOCIO SANITARI
AREA del MIGLIORAMENTO	R.A.V. analisi dati invasi revisione prove comuni	GOBETTI		PERUCCA		MORETTI	
	A.S.L.	BONAGLIA				COLOMBO	
	utilizzo tecnologie spazio web	LANTI, ZANI supporto DS, collaboratori DS e FFSS					
AREA del BENESSERE e dell'INCLUSIONE	B.E.S.	supporto DS, collaboratori DS e FFSS					
	SERVIZI AGLI STUDENTI	supporto DS, collaboratori DS e FFSS					
	ORIENTAMENTO IN ENTRATA	BONAGLIA CAPUZZI	SCAGLIA		MIGLIORATI MAINETTI VACCARO	PERUCCA COMPAGNONI ANNUNZIATO	TAGLIANI
	ORIENTAMENTO IN USCITA	COLOSSI	GOBETTI		MANCINI		
AEA della PROGETTAZIONE	P.O.F. e CURRICOLO	BROGNOLI, BONERA, SANTILLO, GAZZOLDI, MAINETTI supporto DS, collaboratori DS e FFSS					
	INTERNAZIONALIZ.	DAVIDE + supporto DS, collaboratori DS e FFSS					

REFERENTI

REFERENTE D'ISTITUTO	Salute	PICCOLO CARMINE					
REFERENTE D'ISTITUTO	Centro Sportivo studentesco	ROVATI IVAN - (NAPOLITANO -CARLOTTI)					
REFERENTE D'ISTITUTO	Formazione	ANDRI					
REFERENTE D'ISTITUTO	Peer Education	RESTA ROCCO - GIRELLI SAVIO					
REFERENTE D'ISTITUTO	Accoglienza docenti neo arrivati	FFSS E COLLABORATORI					
REFERENTE D'ISTITUTO	ORARIO LEZIONI	MAINETTI - ZANOLA - SACCHI ARGENTERIO - COLOMBO GIUSEPPINA					
REFERENTE D'ISTITUTO	Stesura Bandi, Progetti, Eventi	MENGHINI					
REFERENTE D'ISTITUTO	Svantaggio linguistico	TAGLIANI - MOMBELLI					
REFERENTI D'ISTITUTO	COMMISSIONE ELETTORALE	COLOMBO - FACCHINETTI LIDIA					
REFERENTE D'ISTITUTO	CLIL	GURRIERI - COLOMBO					
REFERENTE D'ISTITUTO	RLS	MORETTI GIUSEPPE FERDINANDO					
REFERENTE D'ISTITUTO	UFFICIO STAMPA	TOMASINI ALESSANDRO - GIRELLI					
TEAM DIGITALE	PNSD	SACCHI - FILIPPINI - DE FEO - MANCINI					
REFERENTI	TUTOR NEO IMMESSI	CAPUZZI	BERTONI	COLOMBA - FAPPANI	MAINETTI - FEOLA - GUSMERI	GAZZOLDI - REOLETTI - PARI	DAVIDE
REFERENTI	FIGURE SENSIBILI SICUREZZA						
REFERENTI	FIGURE SENSIBILI PRIMO SOCCORSO						
REFERENTI	TIROCINANTI UNIVERSITARI	GOBETTI - MONDINI					

**I.I.S. "Pascal-Mazzolari" - Manerbio e Verolanuova
FUNZIONIGRAMMA d'ISTITUTO (FFSS)**

AREE	FFSS	COMPITI
AREA DEL MIGLIORAMENTO	NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE <small>con supporto Gruppo di Lavoro</small>	<ul style="list-style-type: none"> cura e aggiorna il rapporto di autovalutazione d'Istituto ed il P.di M. in collaborazione con il Ds; acquisisce conoscenze e strumenti utili alla redazione del rapporto di autovalutazione (legislazione, metodologie,...); reperisce i dati necessari relativi all'Istituto e al territorio; analizza e produce una riflessione sui dati raccolti; individua e propone gli obiettivi di miglioramento per l'Istituto; collabora nei processi di miglioramento dell'Istituto estrae dati da INVALSI e redazione documento fruibile da Collegio, CdC e Dipartimenti. realizza di un questionario informativo post diploma Coordina le attività dei dipartimenti d'area e di indirizzo al fine di un'eventuale rimodulazione del quadro delle competenze e dei curricoli d'Istituto;
	Alternanza Scuola Lavoro <small>con supporto Gruppo di Lavoro</small>	<ol style="list-style-type: none"> Assiste alle riunioni istituzionali (UST, USR, ...) in materia di alternanza scuola-lavoro e corsi per la sicurezza per studenti. Coordina i gruppi di lavoro circa la organizzazione dei corsi di sicurezza per studenti: <ul style="list-style-type: none"> selezione gli argomenti da somministrare , prepara il materiale didattico da consegnare ai docenti erogatori selezionati verifica lo stato di erogazione dei corsi nelle classi e la correttezza degli stessi organizza, in collaborazione all'UT, la somministrazione del test di certificazione competenze acquisite. coordina l'UT nella fase di correzione del test e di affissione risultati. Coordina le attività dei singoli componenti del gruppo di lavoro Predisporre: <ul style="list-style-type: none"> i modelli delle convenzioni collettive di tirocinio i modelli dei progetti formativi individualizzati con competenze generiche per tutto l'Istituto
	Tecnologie Informatiche e della Comunicazione <small>con supporto DS, COLLAB. DS e FFSS</small>	<p>Promuove e coordina tutte le iniziative funzionali all'implementazione consapevole e razionale delle tecnologie nella didattica e nell'organizzazione. Propone iniziative di formazione e coordina la commissione TIC. Presidia il campo delle responsabilità dell'Istituto in coerenza con indirizzi e indicazioni del Piano Nazionale Scuola Digitale. E' Animatore Digitale dell'Istituto e responsabile del sito web. Coordina la Commissione TIC, al cui interno si provvede a definire la Policy di Istituto (PUA, Politiche d'Usa Accettabile) per l'uso e la regolamentazione della Rete e l'utilizzo delle tecnologie multimediali in dotazione all'Istituto</p> <p>Persegue obiettivi riguardanti l'Innovazione tecnologica del sistema tecnicoprofessionale del territorio e dell'impresa con interventi strategici sul contesto (miglioramento dei laboratori, infrastrutture tecnologiche e di rete, connettività, LIM) e la promozione di una didattica innovativa e inclusiva, mediante lo sviluppo della didattica laboratoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le scelte di implementazione tecnologica e didattica della scuola. Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza, con il fine ultimo di contribuire alla formazione di un buon cittadino nella società della conoscenza Supporto ai docenti della scuola per l'uso degli strumenti tecnologici per la didattica innovativa. Promozione di corsi per i docenti sull'utilizzo della piattaforme digitali Partecipazione a corsi per favorire un incremento e la valorizzazione di metodologie didattiche innovative e sperimentali Coordinamento per l'innovazione della didattica e dei suoi contenuti, confrontandosi costantemente con l'Ufficio tecnico, con il territorio e con il mondo del lavoro. Partecipazione ad iniziative istituzionali riguardanti le nuove tecnologie e relative applicazioni didattiche (Didacta..) Coordinamento dell'utilizzo delle tecnologie avanzate finalizzato a ottimizzare il livello organizzativo. Partecipazione al progetto "Generazioni connesse" del Miur. Promuovere l'uso da parte dei docenti dei Tic e della LIM. Continuare le azioni intraprese per il Cyberbullismo. Promuovere dei corsi ai docenti sull'uso dei social per riuscire a comprendere l'utilità e usarli nella didattica Costruire un laboratorio Fab Lab per la creazione di nuove start up Organizzare incontri con esperti.
AREA dell'INCLUSIONE e BENESSERE a SCUOLA	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI <small>con supporto DS, COLLAB. DS e FFSS</small>	<p>A partire dalla lettura e dalla riflessione sulle relative Leggi e Linee guida, definisce una documentazione condivisa relativa ad handicap (PEI) , DSA e BES in generale ;</p> <ul style="list-style-type: none"> stabilisce scadenze per la consegna della documentazione; formula proposte alla DS sull'assegnazione dei posti di sostegno; si aggiorna sulle metodologie e gli ausili specifici; si informa e riflette su protocolli per la prevenzione e lo screening delle difficoltà di apprendimento e del disturbo di attenzione e concentrazione da elaborare e proporre all'Istituto (obiettivo a lungo termine) cura la diffusione dei materiali, della documentazione e delle buone pratiche costituendo e/o aggiornando un raccoglitore in ogni plesso con la documentazione, la bibliografia e il materiale didattico/informativo specifico; propone gli acquisti di materiale; sperimenta e diffonde metodologie e strumenti efficaci; collabora e condivide materiali, scopi e finalità con le altre Commissioni presenti nell'Istituto coordinamento, con i vari referenti per le diverse tipologie di alunni BES per l'individuazione delle azioni di accoglienza e orientamento degli alunni stessi in ingresso; Partecipazione agli incontri presso il CTI di Manerbio.
	SERVIZI agli STUDENTI <small>con supporto DS, COLLAB. DS e FFSS</small>	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e gestione di un progetto organico, diversamente articolato tra biennio e triennio, che preveda incontri finalizzati a sviluppare negli studenti la capacità di assumere decisioni coscienti nei riguardi del proprio benessere attraverso l'educazione alla salute, alla cittadinanza, alla legalità e all'affettività; Supporto logistico-organizzativo, anche in accordo con i coordinatori di classe, all'azione dello Psicologo d'Istituto e monitoraggio dell'efficacia dei suoi interventi in ambito didattico e relazionale; Coordinamento assemblee di Istituto ed eventi
	ORIENTAMENTO (entrata e uscita) <small>con supporto Gruppo di Lavoro</small>	<p>Orientamento in entrata - Raccordo, nell'ottica di continuità dei cicli, con le scuole secondarie di I grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Predisporre il materiale informativo per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado Cura l'organizzazione delle giornate di Scuola Aperta e l'eventuale presentazione dell'Istituto presso scuole secondarie di primo grado presentando l'Offerta formativa dell'Istituto Raccordo e coordinamento dei vari segmenti scolastici. Predisporre un calendario di incontri tra docenti delle classi ponte. (Ottobre- Gennaio/Febbraio - Maggio) Predisporre attività tra docenti delle classi ponte. (Gennaio/Febbraio - Maggio) Organizza eventuali attività di stage di studenti della Scuola secondaria di I grado presso l'Istituto Favorisce da parte dell'utenza l'acquisizione di informazioni circa l'offerta formativa dell'Istituto Cura la stesura del progetto annuale di accoglienza delle prime classi e promuove l'inserimento dei neoiscritti <p>Orientamento in uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fornisce consulenza, in occasione di richieste degli studenti delle classi prime di passaggi ad Istituti di diverso indirizzo Promozione e coordinamento di attività di raccordo scuole-mondo del lavoro (visite aziendali, partecipazione a conferenze, incontri con testimonials, ecc.); Organizzazione e gestione di un progetto organico, diversamente articolato tra biennio e triennio, che preveda incontri finalizzati a sviluppare negli studenti la capacità di assumere decisioni coscienti nei riguardi del proprio benessere attraverso l'educazione alla salute, alla cittadinanza, alla legalità e all'affettività; Supporto logistico-organizzativo, anche in accordo con i coordinatori di classe, all'azione dello Psicologo d'Istituto e monitoraggio dell'efficacia dei suoi interventi in ambito didattico e relazionale Organizza la Partecipazione dell'Istituto a eventuali iniziative di orientamento promosse dalla Provincia, dal Comune e dalle Università (Università -Corsi Post Diploma - Mondo del lavoro); Popone iniziative ai Consigli di classe e provvede alla loro organizzazione

AREA della PROGETTAZIONE	PTOF - CURRICOLO	con supporto DS, COLLAB. DS e FFSS	<p>Gestione del piano dell'offerta formativa (PTOF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività di stesura del P.O.F. elaborato dal Collegio Docenti in base all'Atto d'indirizzo del DS e le eventuali indicazioni del Consiglio d'Istituto • Fornisce sostegno all'innovazione tramite la diffusione di informazioni relative alla funzione sociale della scuola nell'autonomia e alle finalità formative che essa deve perseguire. • Attiva un confronto sistematico con la Commissione Orientamento, gli allievi, le famiglie, i rappresentanti degli enti locali, del mercato del lavoro e i docenti, in modo da favorire l'ampliamento dell'Offerta Formativa. • Cura la diffusione del P.T.O.F • Valuta il P.T.O.F. in relazione alle risposte dell'utenza (percentuale di successo scolastico, partecipazione degli studenti alle attività extracurricolari, consuntivo delle attività e dei progetti, grado di soddisfazione dell'utenza) • Verifica l'attuazione dei progetti approvati da Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto; • Supervisiona il sito di istituto in merito al suo ambito di competenza • Cura la predisposizione di un'area dedicata ai Materiali didattici (piani di lavoro, archivio Uda, materiali da leggere) in collaborazione con il Coordinamento didattico pedagogico
	INTERNAZIONALIZZAZIONE del CURRICOLO	con supporto DS, COLLAB. DS e FFSS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina il potenziamento della lingua straniera, cercando di accrescere le capacità comunicative degli studenti frequentanti il nostro istituto anche in orario extra-curricolare incentivando l'uso fluente della lingua colloquiale e sciolta, grazie al supporto e alla guida di un docente di madrelingua. • Coordinare un corso d'inglese (livello B1) per insegnanti dell'istituto con un docente di madrelingua. • favorisce l'acquisizione di certificazioni linguistiche e la partecipazione a progetti, scambi internazionali, iniziative a livello europeo • Promuove e coordinare progetti europei (Erasmus Plus , PON.....) • Promuove attività di formazione in merito all'apprendimento e all'insegnamento delle lingue europee. • Promuove e coordina le attività di stage all'estero per l'apprendimento delle lingue. • Promuove e coordina specifiche attività di aggiornamento per la stesura dei percorsi CLIL (Content and Language Integrated Learning), • Collabora con il Dirigente Scolastico e partecipa agli incontri di Staff di Dirigenza. • Coordina le relazioni con il territorio. • Collabora con le altre funzioni strumentali. • Prende in carico gli alunni frequentanti il quarto anno all'estero e li assiste al rientro • Organizza gli stages linguistici all'estero
	COORDINAMENTO DIDATTICO - PEDAGOGICO (con supervisione di Ffss Ptof , Curricolo e Sportello Bes)	con supporto DS, COLLAB. DS e FFSS	<ul style="list-style-type: none"> • è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento; • verifica eventuali difficoltà presenti nel proprio dipartimento. • Predisporre del piano di aggiornamento in base ai bisogni espressi dal Collegio Docenti e dagli Organi Collegiali. • collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento • valorizza la progettualità dei docenti • porta avanti istanze innovative • si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente • prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto • presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente • propone l'adozione di eventuali di materiali di supporto didattico- formativo; • Predisporre l'adozione dei libri di testo;